

■ 利用者様へのお願い／用途別チェックリスト 非公演型（練習・講習・会議等、特定の参加者で利用する場合）

※ 利用日ごとに作成し提出下さい

し点チェックを入れ、利用当日までに窓口へ提出下さい

● 事前の体調管理

- 参加される方は事前の検温・体調管理をお願いします。
次の症状がある場合はご来館をお止め下さい。
(発熱、咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、鼻汁・鼻閉、味覚・嗅覚障害、眼の痛みや結膜の充血、頭痛、関節・筋肉痛、下痢、嘔気・嘔吐)

● 感染予防対策・参加者の把握

- 入館時はアルコール消毒液による手指の消毒をお願いします。
- マスク(又はフェイスシールド等)の着用および咳エチケットの徹底をお願いします。
- こまめな手洗い・手指消毒をお願いします。
- 利用人数・貸室の大きさに応じた適切な換気をお願いします。
(最低でも1時間に10分以上の換気)
- 利用方法に応じ、適切な社会的距離を確保して下さい。
- p.3～p.6で定める人数制限を遵守して下さい。
- p.17～p.18「ガイドライン追記事項【1】～【4】」に該当部分がある場合、記載されているルールに沿って運用して下さい。
- 窓口での消耗品(テープ・画びょう等)の貸出しは行いません。利用者様でご用意下さい。
- 活動中、体調や気分が悪くなった場合、速やかに帰宅していただきますようお願いいたします。
(窓口へ必ずご報告下さい)
- 利用代表者は全ての参加者を把握し、氏名・連絡先電話番号等の情報を「様式2」へ記入いただき、利用当日までに窓口へ提出下さい。(館内で感染が疑われる方が出た場合、所轄保健所等へ提出する場合がございます。予めご理解下さい)
- 可能な方は、北海道コロナ通知システムをご活用下さい。(p.14参照)

● 人数制限の緩和について(緩和を希望される場合のみチェックをお入れ下さい)

- 参加者の手指消毒を徹底して下さい。
- 参加者のマスク(又はフェイスシールド等)の着用率100%を担保して下さい。
- p.3～p.6内で該当する項目について遵守願います。

団体名	参加者数		名
利用日時	年	月	日() 午前・午後・夜間
利用施設 ○を付けて下さい	大ホール客席	1階席	全席
	大ホール舞台	素舞台	幕舞台・反響板
	大ホール楽屋	アーティストルーム	1 2 3 4 5
	市民会館小部屋	多目的室	1 2 3 リハーサル室 1 2 レストラン
	中ホール客席	全席	
	中ホール舞台	素舞台	幕舞台・反響板
	文化センター小部屋	展示室	音楽室 リハーサル室 練習室A 練習室B 創作室

本チェックリストにある条項を遵守した上で利用します

利用代表者(自署)

係

■ 参加者名簿

非公演型（練習・講習・会議等、特定の参加者で利用する場合）

団体名						参加者数	名		
利用日時		年 月 日 ()				午前	午後	夜間	
No.	利用時間	氏名(カタカナで記入)	年齢	連絡先電話番号	お住い	発熱	咳	倦怠感	
1	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
2	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
3	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
4	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
5	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
6	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
7	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
8	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
9	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
10	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
11	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
12	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
13	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
14	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
15	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
16	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
17	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
18	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
19	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								
20	入				市内・市外()	有・無	有・無	有・無	
	出								

- 利用日ごとに作成しご提出下さい。
- 本名簿は安全に保管し、利用日から60日経過後に裁断・破棄いたします。
- 21名以上のご利用の場合、複数枚にわたってご記入下さい。

ページ
/