

■ 公演型（ホール本番・展覧会・販売会等、不特定多数の集客がある場合） チェックリスト

必ず確認してください

- 公演企画段階（予約段階）～公演前
 - 公演企画にあたり、3密を回避する方策の導入をお願いします。
例）開場・休憩時の延長、入場時のチケット確認の簡略化、対人距離を保った入場待機列の計画、日時や座席の指定予約による人数調整、大人数での来館の制限 等
 - p.10「ガイドライン追記事項【1】～【4】」に該当部分がある場合、記載されているルールを参考に運用して下さい。
 - 高齢者や持病のある方が多数来場すると見込まれる公演については、感染した場合の重症化リスクが高いため、より慎重な計画をお願いします。
 - 来場者に対し、来場前の検温の実施の要請や、来場を控えていただくケースを事前に周知して下さい。（チラシ・チケット・WEB・SNS 等へ掲載）
 - 飲食を伴う公演企画の場合、より安全対策を講じた内容をお願いします。
（お客様同士の向かい合っでの食事や飲食物のシェアはご遠慮下さい）
 - 仕込み・リハーサル・撤去等において、十分な時間設定をお願いします。
 - 展覧会・販売会等で作品（商品）を展示する場合、観覧する者が密にならないよう想定し、普段よりゆとりを持った作品（商品）配置となるよう計画して下さい。
 - 消耗品（テープ・画びょう 等）の貸出しは行いません。公演主催者の負担でご用意下さい。
- 公演関係者の体調管理
 - 公演関係者は入館前に自宅・滞在先ホテル等で事前の検温・体調管理をお願いします。
次の症状がある場合はご来館をお止め下さい。
※ 37.5 度以上の発熱（または 37.5 度未満でも平熱より高い場合）、咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、鼻汁・鼻閉、味覚・嗅覚障害、目の痛みや結膜の充血、頭痛、関節・筋肉痛、下痢、嘔気・嘔吐 等
- 公演関係者の感染予防対策
 - 2023 年 3 月 13 日（月）以降、公演関係者のマスク着用については基本的には個人の判断を尊重し、一律的に着脱を強いるものではありません。一方で、催事内容や施設利用等の特性により、高齢者などのハイリスク者が多い場合など感染リスクが高い状況が想定される際には、必要に応じてマスク着用を推奨してください。
 - 関係者に対しアルコール消毒液による手指消毒や咳エチケットの推奨をお願いします。
 - 控室等をご利用の場合は、スペースに応じた適切な換気をお願いします。
※ 1 時間ごとに 10 分以上の換気を目安として、可能な場合は常時換気をお願いします。
 - 利用方法に応じ、人と人が触れ合わない程度の距離を確保するとともに、長時間の大きな声での会話の抑制を図ってください。
 - 体調や気分が悪くなった場合、速やかに帰宅していただきますようお願いします。
（舞台スタッフ・窓口へ必ずご報告下さい）

■ 公演型（ホール本番・展覧会・販売会等、不特定多数の集客がある場合） チェックリスト【続き】

必ず確認してください

● 公演関係者の食事とケータリング

- 可能な限り、全ての食事は表面の汚染を防ぐ方法を用い、1回分ずつ分けて配布していただくことを推奨します（個別の弁当等）。また、全ての飲料は1回分用の容器に入ったボトルや缶で提供いただくことを推奨します。
- ビュッフェ形式での食事の提供はご遠慮下さい。

● 公演当日

- 2023年3月13日（月）以降、来場者に対するマスク着用については基本的には個人の判断を尊重し、一律的に着脱を強いるものではありません。一方で、催事内容や施設利用等の特性により、高齢者などのハイリスク者が多い場合など感染リスクが高い状況が想定される際には、必要に応じてマスク着用を推奨してください。
- 公演の前後及び公演の休憩中に会場内の換気をお願いします。可能な限り公演中も定期的に換気を行って下さい。（目安として1時間ごとに10分以上の換気を推奨します）
- 入場待機列が密とならないよう、ゆとりを持った間隔で整列させて下さい。
- 展覧会・販売会等、小部屋を会場とし集客する場合、密とならないよう、混雑を回避するための方策を講じながら運営して下さい。
- 会場の入口に消毒液を設置し、お客様へ手指消毒の推奨を行って下さい。（公演時の設置準備は主催者様負担でお願いします）
- 入場時のチケットもぎり係は、可能な限りマスクを着用を推奨します。また、来場者自ら半券を切り箱に入れ、もぎり係がそれを目視で確認するといった方式で、来場者と接触しないよう工夫して下さい。
- 入場前または入場時において、公演スタッフによる来場者の検温を実施していただくことを推奨します。
- パンフレット・チラシ等の折込み物は、手渡しによる配布を極力避けて下さい。また、アンケート等を取得される場合は、都度、筆記用具類を消毒できる環境を整えて下さい。（使い捨てのスコアペンなどでご対応いただくことを推奨します）
- 展覧会・販売会等で来場者の個人情報を取得される場合（芳名帳への記入等）、都度、筆記用具類を消毒できる環境を整えて下さい。（使い捨てのスコアペンなどでご対応いただくことを推奨します）

● 感染が疑われる方が発生した場合の対応

- 感染が疑われる方が発生した場合、速やかに別室へ隔離を行って下さい。
- 対応するスタッフは、マスクや手袋の着用を徹底して下さい。
- 濃厚接触者全ての氏名・連絡先を把握して下さい。
- 速やかに施設スタッフへ報告し、その後の指示を受けて下さい。
- 本ガイドラインに定めのない事項や、判断のつきにくい事項があった場合、必ず施設スタッフへご相談いただき、指示を受けて下さい。

■ 公演型（ホール本番・展覧会・販売会等、不特定多数の集客がある場合）
チェックリスト【続き】

団体名			
関係者数	名	来場予定数	(延べ) 名
利用日時	※ 準備・本番会期（開場・開演・終演）・撤収等の日時を詳しく記入して下さい		
利用施設 ○を付けて 下さい	大ホール客席	1階席	・ 全席
	大ホール舞台	素舞台	・ 幕舞台 ・ 反響板
	大ホール楽屋	アーティストルーム	1 2 3 4 5
	市民会館小部屋	多目的室	1 2 3 リハーサル室 1 2 レストラウンジ
	中ホール客席	全席	
	中ホール舞台	素舞台	・ 幕舞台 ・ 反響板
	文化センター小部屋	展示室	音楽室 リハーサル室 練習室 A 練習室 B 創作室

本チェックリストにある条項を遵守した上で利用します

利用代表者（自署）

係

係